Ek 4

Sivil Toplum Kapasite Geliştirme ve Savunuculuk Hibe Programı Teknik Raporu

## Hibe Alan Kuruluş Bilgileri

|  |  |
| --- | --- |
| Sözleşme no. |  |
| Hibe alan Kuruluşun Adı |  |
| Projenin adı |  |
| Proje Müdürünün Adı-Soyadı |  |
| Telefon Numarası |  |
| Email |  |

### Hibe Alan Kuruluş Ortaklık Bilgileri *(eğer varsa)*

|  |  |
| --- | --- |
| Sözleşme no. |  |
| Hibe alan Kuruluşun Adı |  |
| Yetkilinin Adı-Soyadı |  |
| Telefon Numarası |  |
| Email |  |

*Lütfen Dikkate Alınız:*

Teknik Rapor kuruluşun bulunduğu ülkenin ilgili Ulusal Proje Sorumlusuna aşağıda verilen tarihlerde sunulmuştur. Ortaklık durumunda, lider ortak tarafından tek bir rapor sunulmalıdır.

* 1 Şubat, 2017 (Kasım, 2016 – Ocak, 2017 dönemi için)
* 1 Mayıs, 2017 (Şubat – Nisan, 2017 dönemi için)
* 1 Ağustos, 2017 (Mayıs – Temmuz, 2017 dönemi için)
* **6 Kasım, 2017 (Projenin ilk yılını kapsayan Yarı-Dönem Raporu)**
* 1 Şubat, 2018 (Kasım, 2017 – Ocak, 2018 dönemi için)
* 1 Mayıs, 2018 (Şubat – Nisan, 2018 dönemi için)
* 1 Ağustos, 2018 (Mayıs – Temmuz, 2018 dönemi için)
* **12 Kasım, 2018 Projenin nihai raporu**

Teknik Raporlar sadece yazıldıkları dönemi kapsamalıdır. İlk yıl raporu ve nihai rapor mümkün olduğu kadar detaylı hazırlanmalıdır.

### Faaliyetler

Raporlama döneminde gerçekleştirilen faaliyetlerin her biri için bir özet raporu temin ediniz. Her bir faaliyet için yeni bir tablo kullanınız.

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Başlığı: |  |
| Tarihler: |  |
| Hedef Grup Katılımcılar: *(lütfen faaliyetin hangi hedef grubu hedeflediğini ve bu gruptan yaklaşık kaç kişinin etkinliğe katıldığını belirtiniz)* |  |
| Toplam Katılımcı Sayısı: |  |
| Faaliyet Özeti: |  |
| Sonuç Özeti: |  |
| İlave Notlar: |  |

* 1. Ertelenen, değiştirilen veya iptal edilen her faaliyet ile ilgili bilgi ve gerekçeleri belirtiniz. *(Finansal Raporlara da ayarlamaların yansıtılması gerekmekte olup Ulusal Proje Sorumlusu ile bütçede oluşan değişiklikler ile ilgili olarak önceden mutabık kalınmalıdır).*
	2. Bir sonraki raporlama dönemi için planlanan faaliyetlerin başlık ve tarihlerini listeleyiniz

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Adı | Tarihler |
|  |  |

### ÇED ve SÇD Toplantıları

Raporlama döneminde katılım sağlanan ÇED ve/veya SÇD toplantıları için kamuoyu görüşü ile ilgili bilgi sağlayınız. Her bir toplantı için yeni bir tablo kullanabilirsiniz.

|  |  |
| --- | --- |
| Toplantı Başlığı: |  |
| Tarihler: |  |
| Kimin tarafından organize edildiği ve yeri: |  |
| Katılımcılar: *(hangi hedef grubun(ların) katıldığı)* |  |
| Etkinlik ile ilgili genel bilgi: |  |

### Yayınlar ve Materyaller

Raporlama döneminde üretilen her tür basılı materyal veya online materyal ile ilgili bilgi sağlayınız. Basılı materyalin kime dağıtıldığı veya gönderildiğini belirtiniz. Online yayınların web bağlantılarını ve email ile gönderilen e-materyalin ekran görüntüsünü iletiniz.

### Projenin İlerlemesi

* 1. Hangi olumlu ya da olumsuz varyanslar projenin ilerlemesini etkilemiştir? *(Projenin içinde veya dışında oluşan her varyans ile ilgili bilgi veriniz)*
	2. Ortaklığın yararlı veya zorlu etkilerini belirleyiniz? *(proje bir ortak ile uygulandıysa)*

### Ortaklıklar, Ağ Oluşturma ve Hibe Programı İlişkileri

* 1. Kuruluşunuz ve Ulusal Proje Ofisiniz arasındaki ilişkileri nasıl değerlendirirsiniz?
	2. Kuruluşunuz ve proje döneminde etkileşim içerisinde olduğunuz diğer paydaşlar arasındaki ilişkileri nasıl değerlendirirsiniz?
	3. Proje döneminde geliştirdiğiniz yeni ortaklıklar ile ilgili bilgi veriniz. Bu ortaklıklar ne gibi faydalar sağladı veya sağlayacak?
	4. Uluslararası ortaklar ile ilişkileri ve ağ oluşturma faaliyetlerini nasıl değerlendiriyorsunuz? İletişim ağı içerisindeki etkileşim derecenizi tanımlayınız.

### Kapasite Geliştirme

* 1. Katıldığınız kapasite geliştirme etkinliklerinden ne şekilde fayda sağladınız? Etkinlik sonuçlarına ne şekilde katkıda bulundunuz?
		1. Ağ Oluşturma Etkinlikleri:
		2. Teknik Eğitim Etkinlikleri:
	2. Siz, ekibiniz veya ortağınız projenin hedefleri doğrultusunda başka hangi kapasite geliştirme etkinlikleri/eğitimlerine katıldınız?

### Sürdürebilirlik *– Sadece Nihai Rapor için*

* 1. Projenin devamlılığı ile ilgili bilgi sağlayınız. *(uygulanabildiği yerde)* Hangi faaliyetler planlanacaktır? Gelecekte hangi modifikasyonlar uygulanacaktır?
	2. Kuruluş projenin etkisini nasıl sürdürecektir?

### İzleme ve Değerlendirme

* 1. Proje döneminde faaliyetlerden herhangi birinin sonucu veya etkisini ölçtünüz mü? Ölçüldüyse neticeyi belirtiniz.

### Sonuç *– Sadece Ara-Dönem ve Nihai Rapor için*

Öğrenilen dersler, karşılaşılan zorluklar, ÇED ve/veya SÇD sürecinde ortaya çıkan değişiklikler ve tamamlanan işin etkisini anlatan Projenin bir sonuç özetini yazınız.

*(600 ila 1000 kelime arasında)*